



**CENTRE D' ACTIONS POUR L' ENVIRONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE
(ACED)**

AVIS DE RECRUTEMENT D' UN ASSISTANT TECHNIQUE

Date limite de soumission : 18 février 2018

<http://www.aced-benin.org>

1. CONTEXTE

Le Centre d'Actions pour l'Environnement et le Développement Durable (ACED) est une organisation à but non lucratif, créée en 2009 et basée au Bénin. Le Centre a pour mission d'améliorer la sécurité alimentaire et nutritionnelle au Bénin tout en assurant la pérennité de l'environnement. Cette mission se décline en trois programmes que sont : Agriculture et sécurité alimentaire ; Changements climatiques ; et TIC pour l'agriculture.

Une partie des activités du centre est consacrée à la promotion de la gestion durable des écosystèmes naturels comme les mangroves. Les mangroves sont des écosystèmes fragiles, extrêmement utiles pour le bien-être des populations riveraines tant en termes de services environnementaux que de sources de revenus. Ces écosystèmes notamment dans le complexe Ramsar 1017 au Bénin sont malheureusement en dégradation et les contraintes en pleine évolution (changement climatique, croissance démographique, avancée de la mer, urbanisation) exacerbent la pression sur ces écosystèmes et leurs ressources.

A travers son initiative sur la gestion des écosystèmes naturels, ACED propose un modèle intégré de gestion des écosystèmes de mangroves. Ce modèle repose sur (i) le renforcement des capacités des comités locaux de gestion des zones de mangroves ; (ii) le développement de l'apiculture, une activité éco-responsable au double avantage économique et environnemental, puis (iii) le développement d'un label de qualité « Miel Mangroves 1017 » pour valoriser au mieux la particularité des zones de mangroves et le savoir-faire des communautés riveraines.

Dans le cadre de cette initiative, le centre envisage recruter un assistant technique qui sera essentiellement chargé de la mise en œuvre des activités.

2. FONCTIONS ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chargé de Programmes, l'assistant technique exercera les fonctions et responsabilités suivantes :

- Assurer la préparation, la mise en œuvre et le suivi des activités de terrain ;
- Mobiliser les membres des communautés pour des réunions ou communications ;
- Fournir un appui aux communautés à la base ;
- Participer à l'amélioration de la gouvernance des écosystèmes de mangroves ;
- Participer au renforcement des capacités de gestion des comités locaux de gestion des mangroves ;
- Participer à la formation des communautés riveraines en techniques modernes d'apiculture adaptées aux zones de mangroves ;

- Appuyer les apiculteurs dans l'acquisition des équipements et l'installation de leurs ruchers ;
- Promouvoir les foyers améliorés dans les ménages pour une efficacité énergétique ;
- Assurer la rédaction des différents rapports d'activités ;
- Participer à la capitalisation des acquis des expériences et connaissances générées ;
- Participer à l'organisation des ateliers, séminaires et conférences organisés ;
- Exécuter toutes tâches confiées par la hiérarchie.

3. PROFIL REQUIS

Ce poste est ouvert uniquement aux béninois(es) de 20 à 28 ans.

a. Qualification

Diplôme universitaire (BAC +3 au minimum) en environnement, en agronomie ou en sciences sociales.

b. Expérience

- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines de la foresterie et de l'environnement ou tout autre domaine connexe ;
- Expérience pratique dans la restauration de mangroves, l'apiculture, et l'appui aux comités villageois de gestion d'écosystème ;
- Expérience dans la gestion de projets de développement ;
- Expérience dans la coordination d'activités de terrain dans le cadre de projets.

c. Compétences et aptitudes

- Connaissance de la gestion du cycle de projet et de la gestion axée sur les résultats de développement ;
- Bonne capacité à mener des activités de terrain dans le cadre de projets ;
- Bonne capacité de rédaction (articles, rapports et autres publications) ;
- Bonne capacité de planification et de gestion du temps en fonction de directives multiples et de dates limites rapprochées ;
- Maîtrise des logiciels du pack Microsoft Office[®] (Word, Excel, PowerPoint, etc.) ;

- Maîtrise du Français écrit et parlé et des langues locales dominantes du Sud-Bénin notamment le Xwla et le Guézin.
- Bonne condition physique ;
- Autonomie, honnêteté, rigueur, esprit d'initiative, créativité ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Bonne qualité relationnelle (acceptation et respect de l'autre, maintien d'un climat convivial de travail, ouverture d'esprit, etc.).

4. MODALITES DU CONTRAT

- Contrat à Durée Déterminée (CDD) de droit béninois renouvelable ;
- Rémunération suivant la grille du personnel de ACED ;
- L'assistant technique travaillera au siège du Centre ACED notamment à Abomey-Calavi. Ses responsabilités impliquent des déplacements réguliers entre le siège de ACED et les localités de mise en œuvre des activités.

5. PROCEDURE DE SOUMISSION

Les personnes intéressées devront envoyer un email à JOB@aced-benin.org comportant :

- Une lettre de motivation (1 page maximum) précisant la qualification professionnelle et les expériences pertinentes. La lettre doit être adressée au Directeur Exécutif.
- Un C.V. (3 pages maximum).
- 2 exemples de documents (articles, rapports, etc.) rédigés par le candidat.

Seul(e)s les candidats/tes présélectionnés(es) seront contactés(es) pour un entretien. Le processus de sélection définitive comportera un test écrit.

NB : Il est important d'inscrire dans l'objet de l'email « **Recrutement d'assistant technique** » (sans les guillemets).

Date limite : 18 février 2018 à minuit.

L'avis de recrutement restera ouvert jusqu'au recrutement du candidat idéal. ACED se réserve le droit de donner suite ou non au présent avis de recrutement.