



Ref : DC-02/05/18/ACED/DE/CAF

Date : 16 Mai 2018

Cher (e) Monsieur/Madame

Le Centre d'Actions pour l'Environnement et le Développement Durable (ACED) est une organisation à but non lucratif basée au Bénin. Elle mène diverses actions pour la **sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations béninoises** à travers divers projets cofinancés par ses partenaires.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, ACED lance cet avis d'appel à manifestation d'intérêt pour la sélection de fournisseurs de services dans les domaines ci-après en vue de la signature d'un contrat cadre avec notre structure pour une durée d'un an. Les fournisseurs peuvent être des consultants individuels ou des Entreprises. Il s'agit de :

- **Mise en page de documents**
- **Impression de documents**
- **Proofreading de documents (Français et Anglais)**
- **Traduction de documents (Français et Anglais)**

Nous souhaiterions obtenir des informations sur vos prestations.

Vous voudriez bien nous préciser vos conditions ainsi que vos délais pour ces types de services.

Nous vous remercions de nous **soumettre votre cotation par rapport aux services cités ainsi que le formulaire de prix rempli en annexe I** au plus tard le **mardi 31 juillet 2018 à 18h30**. Toutefois, le **jeudi 31 Mai 2018**, une première évaluation des offres des premiers soumissionnaires sera effectuée.

Veillez agréer, Madame ou Monsieur, nos salutations distinguées.

TERMES ET CONDITIONS

Prix	Toutes les taxes prélevées et les paiements législatifs doivent être présentés séparément du prix de base dans la cotation. Les prix comprennent tous les services à rendre.
Modalités de paiement	ACED effectuera le paiement sur livraison satisfaisante des marchandises et la soumission des factures originales.
Validité de la cotation	1 mois à compter de la date limite de soumission des offres.
Devise des cotations / offres	Les offres présentées par les fournisseurs seront libellées en FCFA ou en dollar américain
Garantie	NA
Date de livraison	Les soumissionnaires doivent indiquer leur délai de livraison
Corrections	Le cas échéant, il faudrait procéder à un croisement, à un paraphe, à une datation et à une réécriture.
Conditions contractuelles	Le contrat proposé est un contrat cadre.

** Nonobstant ce qui précède, ACED se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute soumission et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres en tout temps avant l'attribution du contrat / commande.*

Une copie électronique de la cotation intitulée « **FOURNITURE DE DIVERS SERVICES DE PUBLICATION – ACED** » doit être envoyée par courrier électronique à job@aced-benin.org Pour toute demande d'informations complémentaires, veuillez écrire à Priscille Goussanou p.goussanou@aced-benin.org

*Les soumissionnaires doivent s'assurer que les informations suivantes sont clairement indiquées sur la soumission soumise :

- Spécifications et prix des services à fournir
- Modalités de paiement
- Période de validité de la cotation

ANNEXE I : FORMULAIRE DE PRIX

(A compléter par le soumissionnaire et soumis avec la cotation)

*** Les soumissionnaires sont invités à donner leurs prix pour les services pour lesquels ils sont compétents.**

No	Description détaillée des biens et services à fournir	Prix unitaire (FCFA ou USD)	Délai de livraison	Site
1	Mise en page de documents	Prix par page (ou autre condition)		Siege ACED
2	Impression de documents	Prix par page/ couleur ou blanc – noir (ou autre condition)		Siege ACED
3	Proofreading de documents en Anglais	Prix par page ou nombre de mots (ou autre condition)		Siege ACED
4	Proofreading de documents en Français	Prix par page ou nombre de mots (ou autre condition)		Siege ACED
5	Traduction de documents du Français vers l'Anglais	Prix par page ou nombre de mots (ou autre condition)		Siege ACED
6	Traduction de documents de l'Anglais vers le Français	Prix par page ou nombre de mots (ou autre condition)		Siege ACED

1. Le prix unitaire doit être basé sur le FCFA ou le dollar américain

Nom du soumissionnaire: _____

Signature: _____



Priscille GOUSSANOU
Chargée des Affaires Administratives et Financières / Pi